



COMUNE DI FUCECCHIO  
(Città Metropolitana di Firenze)

Via Lamarmora n. 34 – 50054 FUCECCHIO – Part. IVA 01252100480  
Tel. 05712681 – Fax: 0571268246 - [www.comune.fucecchio.fi.it](http://www.comune.fucecchio.fi.it)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 DEL PERSONALE DI RUOLO APPARTENENTE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO DI CATEGORIA D - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (O EQUIVALENTI) DA ASSEGNARE AL SETTORE 3-SERVIZIO SUAP E EVENTI DEL COMUNE DI FUCECCHIO.

**La Responsabile del Settore 2**

VISTA la propria determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

VISTI:

-l'articolo 30 del D. lgs. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;

-il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 21 Aprile 2022;

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022-2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 01.12.2021, e successivamente modificato una prima volta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 21.02.2022 ed una seconda volta con Deliberazione di Giunta Comunale n.222 del 04/08/2022.

Dato atto che il PTFP 2022-2024 integra il PIAO del Comune di Fucecchio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 14.07.2022;

**INDICE**

Una procedura di mobilità volontaria del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs 165/2001, per la copertura a tempo pieno di n. 1 posti di categoria D, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo (o equivalente) da assegnare presso il Settore n. 3 Servizio SUAP e eventi dell'Ente.

## **ARTICOLO 1**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente assunto a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001, nel profilo Istruttore Direttivo Amministrativo (o equivalente) nella categoria giuridica D. Saranno ammessi anche i dipendenti attualmente in servizio a tempo indeterminato e parziale, ma originariamente assunti presso altre amministrazioni con contratto a tempo indeterminato e pieno, a condizione che accettino il reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- idoneità psico-fisica alla mansione di cui trattarsi;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

L'accertamento di mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta in qualunque tempo l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dell'assunzione.

Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e alla data dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro.

## **ARTICOLO 2**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla procedura, da compilare in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso o utilizzando una copia fotostatica dello stesso (Allegato 1), deve

contenere le dichiarazioni di seguito elencate, rese dal candidato, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 “Testo Unico in materia di documentazione amministrativa”, sotto la propria diretta responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere degli art 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- ✓ indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ residenza;
- ✓ Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato e pieno e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- ✓ categoria e profilo di inquadramento, con indicazione della posizione economica acquisita;
- ✓ idoneità psico-fisica alla mansione di cui trattarsi;
- ✓ accettare il reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno (solo nel caso di dipendente attualmente in servizio a tempo indeterminato e parziale, ma originariamente assunto presso altre Amministrazioni con contratto di lavoro a tempo pieno);
- ✓ non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- ✓ assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dall'avviso di mobilità e delle disposizioni normative vigenti in materia;

- ✓ dichiarazione di disponibilità, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 82/2005, a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Fucecchio attraverso posta elettronica certificata o semplice posta elettronica e ad accettare i sistemi indicati quali uniche modalità di comunicazione con il Comune per tutto ciò che riguarda la presente procedura;
- ✓ motivazione della domanda di mobilità;
- ✓ firma del partecipante (non è necessaria l'autenticazione).

Le predette dichiarazioni sono rese a sostituzione della relativa documentazione. L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione della procedura. Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda di ammissione:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo (allegato 2). Il curriculum dovrà contenere, in particolare, le informazioni sulle esperienze e sulle competenze maturate nel profilo professionale oggetto del presente avviso, dettagliando le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento e ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa della professionalità e delle competenze possedute.

I candidati possono inoltre allegare alla domanda, se ne sono in possesso, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

### **ARTICOLO 3**

#### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla procedura deve essere indirizzata a Comune di Fucecchio – Servizio Personale, Via La Marmora, 34 – 50054 Fucecchio (FI).

La domanda può essere presentata tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo [comune.fucecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.fucecchio@postacert.toscana.it) secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005. L'amministrazione, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato. La domanda può altresì essere presentata per e-mail all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@comune.fucecchio.fi.it](mailto:selezioni@comune.fucecchio.fi.it). Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato "Mobilità categoria D-SUAP". Per entrambe le due suddette modalità di trasmissione della candidatura, al ricevimento della domanda il sistema di protocollazione dell'Amministrazione rilascerà un messaggio automatico contenente un codice che identificherà il candidato per tutta la durata della procedura stessa.

La domanda deve essere presentata entro e non oltre il giorno 12/09/2022.

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il giorno 12/09/2022.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC/semplificata posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ARTICOLO 4**

##### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Sono cause di esclusione dalla procedura di mobilità:

- la domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso (12/09/2022);
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione di un valido documento di riconoscimento (nel caso in cui alla domanda non sia apposta firma digitale);
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del partecipante;

- il mancato possesso di uno dei requisiti dall'art. 1;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall' Amministrazione;
- la mancata presentazione al colloquio (eventuale), nella data ed ora indicati.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno degli elementi non costituenti causa di esclusione o alla stessa non sia allegato il *curriculum vitae*, questa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite PEC, o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

## **ARTICOLO 5**

### **SELEZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Servizio Personale procederà alla fase istruttoria per la verifica delle domande da ammettere alla procedura.

I candidati saranno valutati sulla base delle informazioni contenute nel curriculum e, se la Commissione lo riterrà necessario, anche tramite un colloquio la cui data ed orario saranno comunicati al momento dell'ammissione dei candidati stessi alla procedura.

Per la valutazione delle candidature la Commissione ha a disposizione 30 punti che la stessa declinerà secondo criteri sotto indicati.

Saranno valutati positivamente i candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

I criteri che la Commissione applicherà per la valutazione dei candidati sono i seguenti:

- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità;
- valutazione curriculum;

## ARTICOLO 6

### DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Entro il giorno 19/09/2022 saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio [www.comune.fucecchio.fi.it](http://www.comune.fucecchio.fi.it) ed all'albo pretorio online i nominativi dei candidati ammessi alla procedura e la data ed orario dell'eventuale colloquio.

Saranno contestualmente indicati, per ogni candidato ammesso, l'ora ed il giorno di cui dovrà essere sostenuto il colloquio (eventuale).

Gli eventuali colloqui si terranno **a partire dal giorno 27/09/2022, alle ore 10:00.**

L'Amministrazione in base al numero delle domande pervenute si riserva di decidere entro il 19/09/2022 se effettuare gli stessi colloqui in presenza, presso il Palazzo Comunale sito in Via La Marmora, 34 Fucecchio (FI) o da remoto, tramite piattaforma digitale che sarà successivamente indicata.

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Nel caso di svolgimento dei colloqui in presenza unitamente alla comunicazione dei candidati ammessi saranno fornite dall'Amministrazione prescrizioni al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19 alle quali i candidati dovranno attenersi per poter espletare il colloquio conoscitivo.

## ARTICOLO 7

### ESITO DELLA PROCEDURA

Al termine della procedura la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva, nel rispetto dell'ordine sequenziale decrescente derivante dalle valutazioni espresse in seguito al colloquio conoscitivo.

I risultati scaturenti dalla valutazione non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per i posti da ricoprire.

Le operazioni della Commissione saranno approvate con apposita determinazione.

L'esito finale sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Fucecchio per quindici giorni e sul sito istituzionale: [www.comune.fucecchio.fi.it](http://www.comune.fucecchio.fi.it).

La procedura, finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la mobilità, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

## **ARTICOLO 8**

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, senza che per i candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

## **ARTICOLO 9**

### **NOTE FINALI**

La mobilità si perfezionerà attraverso la cessione del contratto di lavoro in essere con l'amministrazione di provenienza, sempreché questa rilasci il proprio nulla osta entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fucecchio.

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà di non dar seguito alla mobilità esterna qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze e di attivare la procedura di mobilità con altro candidato.

Il dipendente in mobilità conserverà la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza.

L'amministrazione, ai fini della stipula dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro, inviterà i candidati scelti per le mobilità:

- a sottoporsi alla visita medica necessaria ad accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego, la quale può avvenire anche successivamente alla data di presa servizio.
- nel caso di esito negativo il contratto di lavoro è risolto automaticamente dal giorno successivo a quello della data riportata sul certificato d'idoneità;
- a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non aver rapporti di impiego privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D.lgs 165/2001 e del codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dell'Ente;

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del DPR n. 445 del 28/12/2000, il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.



Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto amministrativo sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ARTICOLO 10**

### **PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato all' Albo Pretorio online del Comune di Fucecchio per almeno 30 giorni consecutivi.

Sarà inoltre pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio ([www.comune.fucecchio.fi.it](http://www.comune.fucecchio.fi.it)) ed inoltrato alla rete degli URP della Regione Toscana.

Per tutte le informazioni relative alla procedura gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (telefono 0571/268215 -0571/268214-0571/268261).

## **ARTICOLI 11**

### **NORME VARIE E RICHIAMI**

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si deve fare riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n.731 del 21 Ottobre 1995, alle norme contenute nel D.P.R n. 487 del 09 Maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni ed alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni pubbliche.

## **ARTICOLI 12**

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività di selezione. Il Comune di Fucecchio, in qualità di Titolare (con sede in Fucecchio, Via Lamarmora n.34), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il

tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dagli incaricati della gestione della procedura selettiva. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Fucecchio è l'Avvocato Francesco Barchielli, i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

La responsabilità del trattamento dei dati è della Responsabile del Settore 2 - ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE ENTRATE E RISORSE UMANE Dott.ssa Agnese Granchi ai sensi di quanto disposto con Decreto Sindacale n. 13 del 05.05.2022.

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### **ARTICOLO 13**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/1990 si rende noto che la responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Organizzazione dell'Ente, Dott.ssa Fabiana Durantini. Il procedimento si concluderà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Fucecchio, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

La Responsabile del Settore 2  
Dott.ssa Agnese Granchi

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (Allegato 1)**

**Al Comune di Fucecchio  
Via Lamarmora 34 50054  
FUCECCHIO (FI)**

**OGGETTO:**

**PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER N.1 UNITA' DI PERSONALE DI CAT. D PROFILI PROFESSIONALI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (O EQUIVALENTE) DA ASSEGNARE PRESSO IL SETTORE 3 - ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SUAP E EVENTI DEL COMUNE DI FUCECCHIO.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_(nome e cognome), presa conoscenza dell'avviso relativo alla procedura di cui all'oggetto,

**CHIEDO** di potervi partecipare.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci l'art.75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

**DICHIARO** quanto segue:

- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- Di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) in (via, piazza, loc.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_) telefono \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;
- Di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) (indicare la denominazione della Pubblica Amministrazione) a decorrere dal \_\_\_\_\_, e di aver già superato il periodo di prova;
- Di essere attualmente inquadrato/a nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ CAT. \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ nel settore/ufficio \_\_\_\_\_;
- Di avere l'idoneità psico-fisica alla mansione di cui trattasi;
- Di accettare il reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno (solo nel caso di dipendente attualmente in servizio a tempo indeterminato e parziale, ma originariamente assunto presso altre Amministrazioni con contratto di lavoro a tempo pieno)
- Di essere in possesso dei requisiti generali prescritti per l'accesso al lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare:
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando
- Di non aver riportato condanne penali o altre misure che la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- Di aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dall'avviso di mobilità e delle disposizioni normative vigenti in materia;

DICHIARO la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Fucecchio attraverso posta elettronica certificata o semplice posta elettronica e ad accettare i sistemi indicati quali uniche modalità di comunicazione con il Comune per tutto ciò che riguarda la presente selezione. A tal scopo comunico i corrispondenti indirizzi di riferimento:

posta elettronica certificata: .....@.....

posta elettronica: .....@.....

**La MOTIVAZIONE della partecipazione alla presente procedura è la seguente:**

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016.

I partecipanti portatori di handicap dovranno inoltre specificare, nello spazio sottostante, l'eventuale ausilio necessario per sostenere il colloquio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Spazio notazioni) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allego:**

CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(La firma NON deve essere autenticata)

**(Allegato 2)**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione  
è importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]